

BiogasTec NV is een bedrijf actief in de sector van de hernieuwbare energie. Wij hebben een jarenlange ervaring in het bouwen en exploiteren van verschillende biogasinstallaties. In deze installaties wordt biomassa – in hoofdzaak organisch biologisch afval– vergist tot biogas volgens een gepatenteerd procedé. Het gevormde biogas wordt daarna aangewend in een gasmotor met warmtekrachtkoppeling om elektriciteit en warmte te produceren.

Interesse?

Stuur uw cv en motivatie t.a.v. Isabelle Cordewiner naar vacatures@biogastec.com

Voor meer informatie:

www.biogastec.com
09/242 85 50



Commercieel administratief bediende (m/v)

Jobomschrijving

In deze functie werk je nauw samen met de accountmanager, die de aankoop van de biomassa en het klantencontact voor zijn/haar rekening neemt. Eens een contract afgesloten is, ga jij aan de slag om de planning op te maken van de aan- en afvoer van de grondstoffen. Hiervoor ga je in overleg met de exploitatiemedewerkers, die op de sites werken waar de installaties staan. Verder hou je alles administratief nauwkeurig bij (registratie afvalstromen, transportdocumenten, afleveren verwerkingsattesten conform de wetgeving e.d.) en ben je verantwoordelijk over in- en uitgaande facturen.

Profiel

- Je bent een kandidaat op bachelorniveau, aangevuld met administratieve ervaring.
- Je werkt graag in teamverband en bent sterk in communicatie, zowel naar klanten als collega's.
- Je bent een sterke planner die een overzicht kan bewaren en prioriteiten kan leggen.
- Je kan vlot met de courante Office-toepassingen werken, met Excel in het bijzonder.
- Nederlands beheers je zeer goed. Kennis Frans en Duits is een meerwaarde.

Aanbod

Bij BiogasTec kom je terecht in een groeiende onderneming die zich engageert in een duurzame relatie met zijn medewerkers. Je kan rekenen op de nodige ondersteuning van gemotiveerde, enthousiaste collega's met vakkennis. Verder kun je rekenen op de nodige opleidingen, die je in staat stellen te groeien in je functie. Daarnaast bieden we je een vast contract, een goede work-life balance, een marktconform salarispakket en extralegale voordelen.